

## **SOLICITUD PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE POSGRADOS CONTROL ESCOLAR**

1. Cubrir cuota correspondiente, solicitando el trámite a [controlescolar@universidadiuac.edu.mx](mailto:controlescolar@universidadiuac.edu.mx).
  - Trámite de expedición de Certificado de Estudios Completo o Parcial de Nivel Posgrado.
2. Enviar ficha de pago a [finanzas@universidadiuac.edu.mx](mailto:finanzas@universidadiuac.edu.mx) informando que es correspondiente a alguno de los trámites antes mencionados.
3. Entregar la siguiente documentación original
  - Acta de nacimiento.
  - Certificado de Estudios completo de Licenciatura o Maestría (Según el antecedente académico del programa educativo).
  - Título de licenciatura o maestría (Según el antecedente académico del programa educativo).
  - Cédula de licenciatura o maestría (Según el antecedente académico del programa educativo).

**Nota:** Los Certificados emitidos por otros estados o por escuelas particulares deberán presentarse legalizados. Los emitidos por escuelas con clave feral, no requieren legalización.

**Para mayores informes enviar correo al departamento de control escolar.**

### **Informes**

Tel: +52 (312) 323-4245

Lunes a Viernes:

09:00 a 18:00 horas

Sábado:

09:00 a 14:00 horas

### **Departamento de Control**

C. Salvador Díaz Mirón

No. 620 Col. San Pablo, C.P. 28060

Colima, Col.

[controlescolar@universidadiuac.edu.mx](mailto:controlescolar@universidadiuac.edu.mx)

